

# 2025年高台县财政局整体绩效目标表

单位（部门）名称	高台县财政局						
联系人	胡瑛	联系电话	15379779917				
部门（单位）职能	部门（单位）职能依据【填写三定方案文件名及文号】						
	部门（单位）职能： 高台县财政局是高台县人民政府主管全县财政收支、财税政策、国有资产监管等工作的职能部门。主要职责是：贯彻执行国家财政、税收、国有资产管理的法规、制度和方针、政策；制定全县财政发展战略；编制年度县级预决算草案并组织执行；制定财政预算收入计划；管理和监督各项财政支出；拟订和执行政府采购政策；贯彻执行会计法规和制度；监督财税政策、法律法规的执行情况。						
	部门单位核心职能： 贯彻执行国家财政、税收、国有资产管理的法规、制度和方针、政策；制定全县财政发展战略；编制年度县级预决算草案并组织执行；制定财政预算收入计划；管理和监督各项财政支出；拟订和执行政府采购政策；贯彻执行会计法规和制度；监督财税政策、法律法规的执行情况。						
	年度绩效目标 目标1. 狠抓党的建设，通过不断夯实党建基础、全面推行从严治党、做好意识形态工作等工作的认真开展，确保财政各项制度得到较好落实。 目标2. 加强政府债务管理，确保不发生系统性区域性风险。 目标3. 开展综合治税，强化预算管理，优化支出结构，加快支出进度，提高财政支出的均衡性、时效性。 目标4. 加强对财政资金的监督检查，规范财经秩序，确保财政资金安全使用规范。 目标5. 加强政府采购管理，规范政府采购行为，提高资金节约率；深化政府非税收入收缴管理改革。 目标6. 落实好各项强农惠农政策，确保各项补贴及时足额准确发放到位。 目标7. 加强会计核算管理，实现财务管理依法、科学、规范。 目标8. 依法加强国有资产监督管理，提高国有资产使用效益；规范国库集中支付流程，加强财政资金支付管理。 目标9. 加强财政资金绩效管理和财政投资项目资金评审，提高财政资金使用质量和效益。						
部门（单位）基本信息	直属单位（17个），包括： 财力保障事务中心、财务会计集中核算中心、国有资产事务中心、有偿资金管理办公室、财政支农资金报账中心、非税收入管理局、国库集中支付中心、基层医疗卫生机构财务核算中心及9个财政所						
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围：	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（独立核算单位选否，统一核算单位选是）					
	内设职能部门(9个)，包括： 办公室、综合条法与会计国际股、预算税政国库股、行政政法股、教科文和社会保障股、经济建设股、农业农村股、政府采购和国有资产监督管理股、监督监察与绩效金融管理股。						
	内容						
人员情况	人员编制数（人）	100人					
	在职人员总数（人）	90人					
预算情况（万元）	按支出类型分	预算金额（万元）			按来源类型分	预算金额（万元）	
	基本支出	人员经费	1296.7		上级财政补助		
		公用经费	165				
		合计	1461.7		本级财政安排	1461.7	
	项目支出	本级	561.1		其他资金		
		对下转移支付			收入预算合计		
合计		561.1		支出预算合计	561.1		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注

部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=	100	%		
		项目支出预算执行率	≤	100	%		
		“三公经费”控制率	≤	100	%		
		结转结余变动率	≤	0	%		
	财务管理	财务管理制度健全性	定性	健全			
		资金使用规范性	定性	规范			
	采购管理	政府采购规范性	定性	规范			
	资产管理	资产管理规范性	定性	规范			
人员管理	在职人员控制率	≤	100	%			
重点工作管理	重点工作管理制度健全性	定性	健全				
履职效果	部门履职目标	贯彻执行国家财政、税收、国有资产管理	定性	健全			
		制定全县财政发展战略	定性	有效			
		编制年度县级预决算草案并组织执行	定性	有效			
		制定财政预算收入计划	定性	有效			
		拟订和执行政府采购政策	定性	健全			
		管理和监督各项财政支出	定性	有效			
	部门效果目标	监督管理同比增长率	≥	10	%		
		县域经济增长	≥	5	%		
		执行过紧日子要求，节约预算单位三公经费开支	≥	5	%		
		协调各部门（单位）高效运转	定性	有效			
服务对象满意度	群众满意度	≥	90	%			
社会影响	坚持和完善各制度，推动经济发展，促进公平公正，增进人民福祉	定性	效果明显				
能力建设	长效管理	中期规划建设完备程度	定性	健全			
	人力资源建设	人员培训机制完备性	定性	健全			
	档案管理	档案管理完备性	定性	健全			
申报单位意见 (签章)		主管部门意见 (签章)					
时间： 年 月 日		时间： 年 月 日					
业务股室审核意见 (签章)		财力保障中心审核意见 (签章)					
时间： 年 月 日		时间： 年 月 日					