

国有企业退休人员社会化管理补助资金 绩效评价报告

(国有资本经营预算)

委托评价单位：	高台县财政局
项目实施单位：	高台县城关镇
评价机构名称：	甘肃荣信诚志达咨询有限公司
评价报告时间：	2025 年 8 月 26 日

2024年高台县城关镇				
国有企业退休人员社会化管理补助资金绩效评价报告				
一、项目基本情况				
基本情况	项目名称	2024 年高台县城关镇国有企业退休人员社会化管理补助资金		
	评价年度	2024 年	评价类型	绩效评价
	委托评价单位	高台县财政局	评价机构名称	甘肃荣信诚志达咨询有限公司
	评价对象名称	2024 年高台县城关镇国有企业退休人员社会化管理补助资金		
实施目的	本项目依托城关镇社区服务中心与网格化管理体系，统筹节庆文化、健康义诊、红色教育与助残关怀等活动载体，以满足国有企业退休人员精神文化与生活照料的综合需求，推动社区养老服务向精细化与专业化发展。结合党建引领与邻里互助机制，增强社会认同与组织凝聚力，实现社区治理与养老服务无缝衔接，为国企剥离社会职能后的社会化管理模式提供可复制经验。			
资金情况（万元）	预算安排资金	5.79	实际到位资金	5.79
	实际支出资金	5.1354	结转结余资金	0.6546
	预算执行率	88.69%		
二、绩效目标				
年度绩效目标	在年度预算范围内，通过社区与社会化机构联动，完成 223 名中央及省属国企退休人员档案、组织关系与服务职能移交，移交率达到 100%；补助资金足额拨付，人均标准执行到位；照料、健康监测、康复护理、文化活动、心理关怀五大服务项目实现全覆盖；建立绩效追踪与审核平台，实施全过程审计监督；开展满意度测评，达到不低于 95%，并形成可复制推广的管理案例。			
三、评价基本情况				
评价范围	2024 年县财政局下达该项目经费 5.79 万元，评价资金使用的合规性、合理性及有效性，包括资金的预算安排、执行情况以及结余情况。			
评价依据	1. 《中华人民共和国预算法》； 2. 《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）； 3. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）； 4. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）； 5. 《关于规范绩效评价结果等级划分的通知》（财预便〔2017〕44 号）； 6. 《甘肃省委、省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）； 8. 《关于下达 2024 年国有企业退休人员社会化管理补助资金预算的通知》（张财资〔2023〕26 号）； 9. 其他相关文件资料。如：单位制度的内控制度、年度预决算报表及说明、年度部门预算批复文件、年度部门决算报表、项目绩效申报表、项目绩效自评报告、自评表、与本项目相关的合同、验收及财务会计资料等。			
绩效评	见附件一			

价指标 体系	
评价 方法	评价工作坚持问题导向和结果导向，采取“财政为主、机构为辅”“财政+第三方机构+全过程技术支撑单位”的评价模式，采用成本效益法，比较法，因素分析法，最低成本法，公众评判法，标杆管理法及其他评价方法进行评价。

四、评价结论和绩效分析

综合评价 结论	评价得分		87.51		评价等级		良	
	指标	决策	过程	产出	效益	合计		
绩效 分析	得分	16	14.8	40	16.71	87.51		

五、存在问题

1. **预算执行率偏低，资金使用节奏与项目进度脱节。**项目到位资金 57,900 元中，仅支出 51,354.00 元，执行率 88.69%。资金沉淀导致后续活动缺乏及时经费支持，影响服务实施连续性与整体推进效果。
2. **专项经费“专款专用”原则落实不到位。**体活动专项经费 8,000 元中，仅 2,640 元用于既定文体活动，其余 5,360 元挪用于办公用品采购，对《预算法》关于预算项目单列管理的规定执行不彻底。
3. **报销核验流程漏洞，留痕管理不完善。**个别社区活动报销未对照合同文本和验收报告进行发票核验，缺乏“三单比对”留痕，未满足《政府采购法》及《高台县财政资金管理规定》中关于财务留痕和内部控制的要求。
4. **服务实施节奏与预案安排不符，效益达成率不足。**对 223 名退休人员提供的生活关怀和文体活动在执行节奏上与预案存在偏差，绩效目标完成率 90%，未达到 100%目标要求，降低了预期社会效益。
5. **服务满意度未达优良水平，需求响应机制欠缺。**匿名问卷与访谈显示满意度 84.21%，虽处于良好区间，但未达到≥95%优良标准，反映需求调研与服务供给尚未完全匹配。

六、有关意见建议

1. **强化项目执行过程监控。**在社区层面建立专项经费台账，对办公用品采购、文体活动等重点支出实行实时登记和定期核查，及时发现并校正预算与实际支出偏差。
2. **完善资金审批与稽核机制、细化审批流程标准，**增加事前论证和事后审计力度，对发票与实际活动内容进行对照甄别，明确违规处置办法和责任追究程序。
3. **健全制度执行与问责闭环。**建立定期抽查与专项检查制度，对制度执行中的偏差情形实施通报和整改；对多次违规或重大差错行为，启动问责程序，倒逼属地单位严格执行。
4. **加强绩效目标动态管理。**对绩效目标完成情况实行月度监测，针对偏低指标及时召开协调会，提出补救方案；对方案调整或指标变化进行备案，形成可追溯的动态管理记录。
5. **拓展社会效益评估维度。**在满意度调查中同步纳入社区管理部门、服务执行人员和退休人员家属的评价视角，定期开展线上线下结合的深度访谈和回访；建立长效跟踪档案，形成服务质量持

七、其他需要说明的事项。无

实地调研掠影	
主评人	

Handwritten signature



甘肃荣信诚志达咨询有限公司

2025年8月26日