

高台县林业和草原局 预算绩效目标管理评估报告

评估项目名称：____预算绩效目标管理评估报告____

被评估单位：____高台县林业和草原局____

委托单位：____高台县财务局____

评估时间：____2025年7月至2025年8月____

甘肃中益项目管理有限公司



高台县林业和草原局部门绩效目标评估报告

一、项目基本情况

基本情况	项目名称	高台县林业和草原局部门绩效目标评估报告		
	评价年度	2024年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	高台县林业和草原局	评价机构名称	甘肃中益项目管理有限公司
	评价对象名称	高台县林业和草原局		
实施目的	为强化部门支出责任，提升部门履职成效，提高财政资金使用效益，采取“财政+第三方机构”模式，对高台县林业和草原局 2024 年度绩效目标开展评估，评估工作以预算绩效目标管理为主线，从指标构建、目标编制、质量控制等方面衡量部门预算绩效目标管理水平。通过全方位、深层次的评估，有力推动部门不断优化预算绩效目标管理工作，进而有效提高部门整体绩效水平，使财政资金能够更加科学、高效地服务于各项事业发展。			
资金情况（万元）	年初预算资金	4173.57	实际到位资金	7699.45
	其中：中央财政	407.67	其中：中央财政	3933.55
	省级财政	15.00	省级财政	15.00
	市级财政	0	市级财政	0
	县级财政	835.08	县级财政	835.08
	上年结转	2915.82	年初结转	2915.82
	实际支出资金	2573.94	结转结余资金	5125.51
	预算执行率	33.43%		

二、部门绩效目标

年度绩效目标	目标 1：持续开展国土绿化行动； 目标 2：加快建设国家森林城市； 目标 3：深入推进林长制工作； 目标 4：逐步培育壮大林草产业；
--------	---

年度绩效目标	目标 5：不断加快林草科技创新。
--------	------------------

三、评价基本情况

评价范围	对 2024 年高台县林业和草原局绩效目标开展评估。
评估依据	<ol style="list-style-type: none">1. 《中华人民共和国预算法》；2. 《中华人民共和国森林法》；3. 《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号）；4. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；5. 《国家林业和草原局关于印发〈林草产业发展规划（2021—2025 年）〉的通知》（林规发〔2022〕14 号）；6. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）；7. 《财政部 国家林草局关于印发〈林业草原改革发展资金管理办法〉的通知》（财资环〔2024〕38 号）；8. 《中央财政林业补贴资金管理办法》；9. 《林业生态保护恢复资金管理办法》；10. 《财政部关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）；11. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）；12. 《财政部关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101 号）；13. 《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4 号）；14. 《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理辦法等 6 个办法和规程〉的通知》（甘财绩〔2020〕5 号）；15. 《高台县财政局关于组织开展 2025 年财政重点绩效评价及部门评价工作的通知》（高财绩〔2025〕5 号）；16. 《高台县财政局关于批复 2024 年部门预算及绩效目标的通知》（高财预〔2024〕4 号）；17. 《高台县林业和草原局关于印发 2024 年工作要点的通知》

评估依据	(高林草发〔2024〕15号)。
绩效评价指标体系	围绕指标构建、目标编制、质量控制等各个维度构建绩效评价指标体系，其中：一级指标3个、二级指标13个、三级指标15个。指标构建、目标编制、质量控制等一级指标占比分别为30%、30%、40%。
绩效评价工作过程	下达绩效评价通知书、成立评价小组、拟订方案、资料收集、资料查阅、现场评价、梳理问题清单、数据整理分析、撰写报告初稿、报告内部质控、征求反馈意见、提交报告终稿、归集评价档案。

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		94.70		评价等级		优	
绩效分析	指标	指标构建	目标编制	质量控制	加分项	合计		
	得分率	95.67%	100%	85%	100%	94.7%		

五、存在问题

(一) 指标构建方面

- 指标设置不规范，缺乏统一性；
- 绩效指标完整性不足；
- 绩效指标量化不充分。

(二) 质量控制方面

- 时间节点不清晰；
- 未制定有效的风险应对措施。

六、有关意见建议

(一) 指标构建方面

- 建立标准化指标框架，明确核心维度与通用指标；
- 完善指标设定的管理流程、加强人员培训与意识提升。

(二) 质量控制方面

- 明确时间节点填报要求，强化时间节点审核校验；
- 建立风险评估与措施审核机制，强化风险动态跟踪与调整。

评价机构(盖章)



主评人：

