

高台县残疾人联合会 预算绩效目标管理评估报告

评估项目名称: 预算绩效目标管理评估报告

被评估单位: 高台县残疾人联合会

委托单位: 高台县财政局

评估时间: 2025 年 7 月至 2025 年 8 月

甘肃中益项目管理有限公司

二〇二五年八月





高台县残疾人联合会预算绩效目标管理评估报告

一、项目基本情况

基本情况	项目名称	高台县残疾人联合会预算绩效目标管理评估报告		
	评价年度	2024年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	高台县财政局	评价机构名称	甘肃中益项目管理有限公司
	评价对象名称	高台县残疾人联合会		
实施目的	为强化部门支出责任，提升部门履职成效，提高财政资金使用效益，采取“财政+第三方机构”模式，对高台县残疾人联合会 2024 年度绩效目标开展评估，评估工作以预算绩效目标管理为主线，从指标构建、目标编制、质量控制等方面衡量部门预算绩效目标管理水平。通过全方位、深层次的评估，有力推动部门不断优化预算绩效目标管理工作，进而有效提高部门整体绩效水平，使财政资金能够更加科学、高效地服务于各项事业发展。			
资金情况 (万元)	预算安排资金	605.87	实际到位资金	1008.54
	其中：中央财政	113.5	其中：中央财政	241.6
	省级财政	164.6	省级财政	335.9
	市级财政	0	市级财政	19.5
	县级财政	327.77	县级财政	409.84
	实际支出资金	1006.84	结转结余资金	1.7
	预算执行率	99.83%		

二、部门绩效目标

年度绩效目标	目标 1：做好全县残疾人预防筛查工作； 目标 2：做好全县残疾儿童康复救助工作； 目标 3：做好全县有需求重度残疾人康复托养工作； 目标 4：做好全县有需求残疾人辅助器具适配工作； 目标 5：为全县重度残疾人购买意外伤害保险； 目标 6：做好全县其他残疾人工作。
--------	--

三、评价基本情况



高台县残疾人联合会预算绩效目标管理评估报告

评价范围	22024 年度高台县残疾人联合会部门整体支出绩效评价，涵盖财政资金 1008.54 万元。
评估依据	<ol style="list-style-type: none">1. 《中华人民共和国预算法》；2. 《中华人民共和国残疾人保障法》；3. 《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号）；4. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；5. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）；6. 《财政部关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）；7. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）；8. 《财政部关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101 号）；9. 《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4 号）；10. 《中共甘肃省委甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）；11. 《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等 6 个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5 号）；12. 《甘肃省“十四五”残疾人保障和发展规划》；13. 《张掖市“十四五”残疾人保障和发展规划》；14. 《高台县国民经济和社会发展第十四个五年规划纲要和二〇三五年远景目标纲要》；15. 《高台县人民政府〈关于印发高台县“十四五”残疾人保障和发展规划〉的通知》（高政发〔2022〕53 号）；16. 《高台县财政局关于组织开展 2025 年财政重点绩效评价及部门评价工作的通知》（高财绩〔2025〕5 号）。
绩效评价指标体系	围绕指标构建、目标编制、质量控制等各个维度构建绩效评价指标体系，其中：一级指标3个、二级指标12个、三级指标15个。指标构建、目标编制、质量控制等一级指标占比分别为30%、30%、40%。
绩效评价工作过程	下达绩效评价通知书、成立评价小组、拟订方案、资料收集、资料查阅、现场评价、梳理问题清单、数据整理分析、撰写报



高台县残疾人联合会预算绩效目标管理评估报告

绩效评价工作过程

告初稿、报告内部质控、征求反馈意见、提交报告终稿、归集评价档案。

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		91.65	评价等级		优
绩效分析	指标	指标构建	目标编制	质量控制	加分项	合计
	得分率	88.83%	96.67%	85%	100%	91.65%

五、存在问题

（一）指标构建方面

1. 指标设置不规范，缺乏统一性；
2. 绩效指标完整性不足、准确率不高；
3. 绩效指标量化不充分。

（二）目标编制方面

1. 未设定年度总体目标。

（三）质量控制方面

1. 绩效指标未能对应绩效目标；
2. 未制定有效的风险应对措施。

六、有关意见建议

（一）指标构建方面

1. 建立标准化指标框架，明确核心维度与通用指标；
2. 加强人员培训与指导，实行“自审+初审+终审”的多级审核制度；
3. 规范成本预算金额填报标准，细化成本绩效目标设定。

（二）目标编制方面

1. 加强专项培训与模板规范，避免经费项目指标“无的放矢”。

（三）质量控制方面

1. 建立“目标—指标”联动匹配机制，动态跟踪目标与指标的执行偏差；
2. 明确时间节点填报要求，强化时间节点审核校验。

评价机构（盖章）



主评人：