

# 高台县机关事务管理局 预算绩效目标管理评估报告

评估项目名称: 预算绩效目标管理评估报告

被评估单位: 高台县机关事务管理局

委托单位: 高台县财务局

评估时间: 2025年7月至2025年8月

甘肃中益项目管理有限公司





高台县机关事务管理局预算绩效目标管理评估报告

一、基本情况

基本情况	项目名称	高台县机关事务管理局预算绩效目标管理评估		
	评价年度	2024 年度	评价类型	财政评价
	委托评价单位	高台县财政局	评价机构名称	甘肃中益项目管理有限公司
	评价对象名称	高台县机关事务管理局		
实施目的	为强化部门支出责任，提升部门履职成效，提高财政资金使用效益，采取“财政+第三方机构”模式，对高台县机关事务管理局 2024 年度绩效目标开展评估，评估工作以预算绩效目标管理为主线，从指标构建、目标编制、质量控制等方面衡量部门预算绩效目标管理水平。通过全方位、深层次的评估，有力推动部门不断优化预算绩效目标管理工作，进而有效提高部门整体绩效水平，使财政资金能够更加科学、高效地服务于各项事业发展。			
资金情况（万元）	年初预算资金	1189.55	实际到位资金	1169.87
	其中：中央财政	0.00	其中：中央财政	0.00
	省级财政	0.00	省级财政	0.00
	县级财政	1189.55	县级财政	1169.87
	实际支出资金	1169.87	结转结余资金	0.00
	预算执行率	100%		

二、绩效目标

年度绩效目标	目标 1：负责四班子公务接待工作； 目标 2：规范公务用车运行管理工作； 目标 3：做好政府大院内公共设施及国有资产管理工 作； 目标 4：做好不动产登记工作。
--------	--

三、评价基本情况

评价范围	对 2024 年高台县机关事务管理局绩效目标开展评估。
评价依据	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 《中华人民共和国预算法》；</li><li>2. 《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号）；</li><li>3. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；</li><li>4. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）；</li><li>5. 财政部《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）；</li><li>6. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）；</li><li>7. 《财政部关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101 号）；</li><li>8. 《财政部关于印发〈中央部门预算绩效目标管理办法〉的通知》（财预〔2015〕88 号）；</li><li>9. 《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）；</li><li>10. 《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法〉等 6 个办法和规程的通知》（甘财绩〔2020〕5 号）；</li><li>11. 《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效目标管理办法〉的通知》甘财预〔2014〕26 号；</li><li>12. 《中共高台县委 高台县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（高发〔2019〕36 号）；</li><li>13. 《2024 年度部门（单位）整体绩效目标申报表（高台县机关事务管理局）》；</li><li>14. 《2024 年财政专项资金绩效目标申报表（办公楼维修改造项目费）》；</li><li>15. 《2024 年财政专项资金绩效目标申报表（不动产工作专班专项经费）》；</li><li>16. 《2024 年财政专项资金绩效目标申报表（公务用车购置费）》；</li><li>17. 《2024 年财政专项资金绩效目标申报表（公务接待费）》；</li><li>18. 《2024 年财政专项资金绩效目标申报表（租车费）》；</li><li>19. 《2024 年财政专项资金绩效目标申报表（公车服务平台服务费）》；</li></ol>



评价依据	20.《2024 年财政专项资金绩效目标申报表（公车运行司勤人员补助）》； 21.《2024 年财政专项资金绩效目标申报表（公务运行维护费）》。
绩效评价指标体系	围绕指标构建、目标编制、质量控制等各个维度构建绩效评价指标体系，其中：一级指标 3 个、二级指标 12 个、三级指标 15 个。指标构建、目标编制、质量控制等一级指标占比分别为 30%、30%、40%。
绩效评价工作过程	下达绩效评价通知书、成立评价小组、拟订方案、资料收集、资料查阅、现场评价、梳理问题清单、数据整理分析、撰写报告初稿、报告内部质控、征求反馈意见、提交报告终稿、归集评价档案。

四、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		91.77	评价等级		优	
绩效分析	指标	指标构建	目标编制	质量控制	加分项	合计	
	得分率	82.57%	100%	87.50%	100%	91.77%	

五、存在问题

（一）指标构建方面
1. 指标设置不规范；
2. 绩效指标设置不够清晰；
3. 绩效指标量化不充分。
（二）质量控制方面
1. 未制定有效的风险应对措施。

六、有关对策建议

（一）指标构建方面
1. 建立标准化指标框架，明确核心维度与通用指标；
2. 明确指标定义、衡量方式及考核要点，提升绩效指标清晰度与可操作性；
3. 深挖工作量化关键因素，设定合理指标并建立数据支撑体系。
（二）质量控制方面
1. 建立风险评估与措施审核机制，强化风险动态跟踪与调整。

评价机构（盖章）



主评人：

*Signature*