

高台县林业和草原局

2024 年度部门整体支出绩效评价报告

评估类型： ☐ 实施过程评价 ☒ 完成结果评价

项目名称： 高台县林业和草原局 2024 年度部门整体支出

实施单位： 高台县林业和草原局

评估时间： 2025 年 7 月至 2025 年 8 月

组织方式： ☒ 财政部门 ☐ 主管部门 ☐ 项目单位

评估机构： ☒ 第三方机构 ☐ 专家组 ☐ 项目单位评估小组

甘肃中益项目管理有限公司

二〇二五年八月



高台县林业和草原局部门整体支出绩效评价报告

一、基本情况

基本情况	项目名称	高台县林业和草原局部门整体支出绩效评价		
	评价年度	2024 年度	评价类型	财政资金绩效评价
	委托评价单位	高台县财政局	评价机构名称	甘肃中益项目管理有限公司
	评价对象名称	高台县林业和草原局		
实施目的	为强化部门支出责任，提升部门履职成效，提高财政资金使用效益，聚焦部门“业、财、绩”一体融合，对高台县林业和草原局 2024 年度部门整体支出开展绩效评价，评价工作以预算资金管理为主线，从部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、运行成效、可持续性发展能力等方面衡量部门整体及核心业务实施效果，推动部门提高整体绩效水平。			
资金情况（万元）	年初预算资金	4173.57	实际到位资金	7699.45
	其中：中央财政	407.67	其中：中央财政	3933.55
	省级财政	15.00	省级财政	15.00
	市级财政	0	市级财政	0
	县级财政	835.08	县级财政	835.08
	上年结转	2915.82	年初结转	2915.82
	实际支出资金	2573.94	结转结余资金	5125.51
	预算执行率	33.43%		

二、绩效目标

年度绩效目标	目标 1：持续开展国土绿化行动； 目标 2：加快建设国家森林城市； 目标 3：深入推进林长制工作； 目标 4：逐步培育壮大林草产业； 目标 5：不断加快林草科技创新。
--------	---

三、评价基本情况

评价范围	2024 年度高台县林业和草原局部门整体支出绩效评价，涵盖财政资金 2573.94 万元。
评价依据	<p>1. 《中华人民共和国预算法》；</p> <p>2. 《中华人民共和国森林法》；</p> <p>3. 《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号）；</p> <p>4. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；</p> <p>5. 《国家林业和草原局关于印发〈林草产业发展规划（2021—2025 年）〉的通知》（林规发〔2022〕14 号）；</p> <p>6. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）；</p> <p>7.《财政部 国家林草局关于印发〈林业草原改革发展资金管理办法〉的通知》（财资环〔2024〕38 号）；</p> <p>8. 《中央财政林业补贴资金管理办法》；</p> <p>9. 《林业生态保护恢复资金管理办法》；</p> <p>10.《财政部关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）；</p> <p>11.《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）；</p> <p>12.《财政部关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101 号）；</p> <p>13.《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4 号）；</p> <p>14.《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法等 6 个办法和规程〉的通知》（甘财绩〔2020〕5 号）；</p> <p>15.《高台县财政局关于组织开展 2025 年财政重点绩效评价及部门评价工作的通知》（高财绩〔2025〕5 号）；</p> <p>16.《高台县财政局关于批复 2024 年部门预算及绩效目标的通知》（高财预〔2024〕4 号）；</p> <p>17.《高台县林业和草原局关于印发 2024 年工作要点的通知》（高林草发〔2024〕15 号）。</p>

绩效评价指 标体系	围绕部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、运行成效、可持续性发展能力等各个维度构建绩效评价指标体系，其中：一级指标 6 个、二级指标 22 个、三级指标 52 个。部门规划、运行成本、管理效率、履职效能、运行成效、可持续性发展能力等一级指标占比分别为 11%、12%、26%、23%、20%、8%。
绩效评价工 作过程	下达绩效评价通知书、成立评价小组、拟订方案、资料收集、资料查阅、现场评价、梳理问题清单、数据整理分析、撰写报告初稿、报告内部质控、征求反馈意见、提交报告终稿、归集评价档案。

四、评价结论和绩效分析

综合评 价结论	评价得分		82分			评价等级		良		
绩效 分析	指 标	部门 规划	运行 成本	管理 效率	履职 效能	运行 成效	可持 续性 发展 能力	加 分	减 分	合 计
	得 分 率	97. 27%	58. 33%	73. 27%	75%	100%	100%	0	0	82%

五、存在问题

(一) 绩效指标缺乏明确性；
(二) 人均公用经费变动幅度较大；
(三) “三公” 经费未有效控制；
(四) 结转结余及人员经费偏差较大；
(五) 预算编制精准性不足；
(六) 尚未制定公务卡内部管理制度；
(七) 资金使用欠规范；
(八) 会计核算欠规范；
(九) 政府采购执行率偏差较大；
(十) 资产管理安全性不足；
(十一) 资产使用效能不足，存在闲置资产；
(十二) 业务管理制度执行不到位；
(十三) “过紧日子” 政策落实不到位。

六、有关对策建议

(一) 完善指标构建体系、强化监督与动态管理；
(二) 严控人均公用经费增长，提升财务管理效能；

-
- (三) 严控“三公”经费增长，提升财务管理效能；
 - (四) 精准细化预算，提升预算执行度；
 - (五) 科学精准编制预算，强化预算执行过程监控；
 - (六) 完善收支管理制度，筑牢财务管理根基；
 - (七) 完善资金管理制度体系，规范执行各项资金支付；
 - (八) 完善会计核算制度体系，强化会计基础工作；
 - (九) 提升政府采购预算执行率，优化资源配置；
 - (十) 落实资产盘点制度，夯实资产管理基础；
 - (十一) 优化资产配置，促进内部合理流转；
 - (十二) 强化业务管理制度执行，规范项目运作流程；
 - (十三) 多管齐下，提升“过紧日子”政策落实成。
-

评价机构（盖章）



主评人：

