

高台县人力资源和社会保障局 2022 年度部门整体支出

绩效评价报告

报告编号：GSZY-GTXCZI-4

委托单位：高台县财政局

评价机构：甘肃中益项目管理有限公司

二〇二三年十一月



目 录

一、基本情况	- 1 -
(一) 部门概况	- 1 -
(二) 部门整体预算批复及支出安排情况	- 3 -
二、绩效评价情况	- 4 -
(一) 绩效评价目的	- 4 -
(二) 绩效评价依据	- 4 -
(三) 绩效评价指标体系	- 5 -
(四) 绩效评价方法	- 6 -
(五) 绩效评价工作程序	- 8 -
三、绩效自评情况	- 8 -
(一) 自评报告概述	- 8 -
(二) 自评报告结论	- 9 -
四、绩效评价指标分析	- 9 -
(一) 部门投入情况分析	- 9 -
(二) 部门过程情况分析	- 11 -
(三) 部门产出情况分析	- 14 -
(四) 部门效果情况分析	- 18 -
(五) 扣分项情况分析	- 26 -
五、综合评价情况及评价结论	- 26 -
(一) 评价评分情况	- 26 -
(二) 综合评价结论	- 29 -

六、主要经验及做法、存在的问题和建议 - 29 -

 （一）主要经验及做法 - 29 -

 （二）存在的问题 - 35 -

 （三）相关建议 - 35 -

七、绩效评价结果应用建议 - 35 -

 （一）下年预算安排建议 - 36 -

 （二）绩效评价结果公开情况 - 36 -

八、其他需要说明的情况 - 36 -

附件 - 36 -

高台县人力资源和社会保障局 2022 年部门整体支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）部门概况

1. 部门主要职能

（1）贯彻执行国家、省、市、县人力资源和社会保障事业发展规划、政策。

（2）拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，加强人力资源市场体系建设，促进人力资源合理流动、有效配置。

（3）负责全县促进就业工作。

（4）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。

（5）负责组织实施全县事业单位人事制度改革。

（6）负责全县就业、失业、各项社会保险基金预测预警和信息引导。

（7）会同有关部门落实全县机关、事业单位人员工资收入分配政策。

（8）负责审核呈报以县委县政府名义表彰奖励的个人和集体。

（9）会同有关部门拟订全县农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(10) 拟订相关制度，贯彻落实劳动、人事争议调解仲裁和劳动关系政策。

(11) 受理人力资源和社会保障信访事项，负责处理人力资源和社会保障方面的信访事件和突发事件。

(12) 拟订全县人力资源和社会保障信息化建设规划、制度并组织实施。

(13) 负责办理县人大议案、代表建议和县政协提案。

(14) 承办县委、县政府和市人力资源和社会保障局交办的其他工作。

2. 组织机构设置及人员情况

(1) 机关内设机构

高台县人力资源和社会保障局（以下简称“县人社局”）共设立 6 个内设机构，分别为综合办公室、政策法规股、综合业务股、事业单位管理股、工资福利股、财务统计股。

(2) 参照公务员法管理单位

高台县人力资源和社会保障局共有 5 个参照公务员管理的事业单位，分别为：高台县社会保险事业服务中心、高台县就业服务中心、高台县人才交流开发服务中心、高台县劳动保障监察大队、高台县劳动力市场服务中心。

(3) 直属事业单位

①公益一类三个。分别是高台县劳动人事争议仲裁院、高台县下岗失业人员小额贷款担保中心、高台县职业技能鉴定所。

②公益二类 0 个。

高台县人力资源和社会保障局现有编制数为 60 名，截止 2022 年底实际在职人数 58 人（其中行政编制人数 38 人，事业编制人数 20 人）。

3. 单位中长期规划

高台县人力资源和社会保障局计划到 2025 年，力争实现全县充分、稳定就业；实现劳动者技能水平大幅提高；社会保障体系可持续性得到加强，制度范围内全覆盖；人才效能大大提高，劳动关系和谐稳定，干部队伍廉洁高效，人社公共服务得到新的提升，使全县人力资源社会保障事业走上规范化、专业化、科学化、信息化的发展道路。

- （1）实现更加充分更高质量就业；
- （2）完善覆盖全民的社会保障制度；
- （3）持续用力强化人才队伍建设；
- （4）构建更加和谐稳定的劳动关系；
- （5）不断提升公共服务能力。

（二）部门整体预算批复及支出安排情况

1. 预算批复情况

（1）年初预算批复情况

2022 年高台县财政局批复高台县人力资源和社会保障局本级预算收入 10457.85 万元。其中：基本支出预算 866.52 万元，项目支出预算 9591.33 万元。

（2）年中预算调整情况

2022 年高台县人力资源和社会保障局年初预算 10457.85 万元，年终决算 10457.85 万元，预算调整 0 万元。

2. 资金下达情况

2022 年高台县人力资源和社会保障局本级预算收入资金 10457.85 万元，实际到位 10457.85 万元，资金到位率为 100%。

3. 预算执行情况

2022 年高台县人力资源和社会保障局决算支出 10457.85 万元，年末结转结余 0 万元，预算执行率为 100%。

二、绩效评价情况

（一）绩效评价目的

通过开展 2022 年高台县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效评价工作，了解部门资金支出情况，评价资金支出效率和综合效果，发现问题并及时督促整改，为进一步做好下一年度部门资金收支管理工作，加强专项资金监管力度，保障专项资金安全、高效、精准使用提供决策参考依据。

（二）绩效评价依据

《中华人民共和国预算法》《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10 号）、《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）、《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）、《甘肃省人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划》《张掖

市人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划》《高台县国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》《高台县人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划》《高台县财政局关于开展 2022 年度县级预算绩效评价工作的通知》（高财绩〔2023〕2 号）、《高台县财政局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高财预〔2021〕11 号）、《高台县财政局关于下达 2022 年度部门决算批复的通知》（高财预〔2023〕3 号）等。

部门职责、部门中长期规划、2022 年度部门重点工作计划及年终总结报告、部门单位在职人员及编制数、2022 年度预算公开情况、部门管理制度、财务管理方法与预算管理制度等资金管理制度、资产管理方法、2022 年度部门和部门所实施的所有项目的政府采购过程资料（政采公告、中标通知书、合同、付款凭证等）。

（三）绩效评价指标体系

依据《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）及预算绩效管理办法、政策性法规，结合本部门个性特点，在深入与主管部门沟通情况下制定“2022 年高台县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效评价指标体系”。（详见附件 1）

该指标体系共四级，从投入、过程、产出、效果四个方面对 2022 年高台县人力资源和社会保障局部门整体支出情况进行评价，具体内容为：

（1）投入指标共 10 分，主要依据部门目标设定及预算配置情况，评价部门绩效目标申报和经费保障情况。

（2）过程指标共 25 分，主要依据部门资产管理、预算执行及预算管理情况，评价其制度健全和有效执行情况。

（3）产出指标共 30 分，主要依据部门 2022 年职责履行、任务完成质量等情况，评价目标任务完成情况。

（4）效果指标共 35 分，主要依据部门工作延伸出的经济效益、社会效益、满意度等情况，评价部门履职效益。

（四）绩效评价方法

1. 评价原则

（1）相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

（5）经济性原则。应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

2. 评价方法

（1）比较法。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析部门绩效目标实现程度。

（2）因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度；通过列举所有影响成本与收益的因素，进行全面、综合的分析，从而得出评价结果的方法。

（3）专家评议法。通过邀请相关领域的专家现场勘察、查看部门资料，充分了解掌握部门情况后，根据自己的专业判断，进行评议，得出评价结果的方法。

（4）询问查证法。通过与评价客体直接或间接，以口头、书面、座谈等方式了解有关情况，从而形成判断的方法。

（5）问卷调查法。通过向部门履职受益对象发放问卷，收集相关者感知信息，利用受益对象满意度评价部门履职效益的方法。

3. 评定方法

本次绩效评定采取评分与评级相结合的形式。

评价评分。采用定性评价与定量评价相结合的方法，对定性评价指标采用分析打分，对定量评价指标采用量化打分，评价综合得分采用百分制，满分为 100 分。

评价等级。依据财政部《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44号），绩效评价等级划分标准为分值范围 100 至 90 分，评价等级为优；分值范围 89 分至 80 分，评价等级为良；分值范围 79 分至 60 分，评价等级为中；分值范围 59 分至 0 分，评价等级为差。

（五）绩效评价工作程序

1. 前期准备（2023 年 7 月 1 日至 2023 年 7 月 20 日），熟悉各部门基本情况，与相关管理部门沟通完善部门评价体系等相关事宜，对参与本项目人员进行相关培训。

2. 收集资料（2023 年 7 月 21 日至 2023 年 7 月 28 日），根据资料清单核查、收集与部门运行、项目实施及评价有关的资料。与此同时，制作各部门调查问卷。

3. 满意度调查（2023 年 7 月 29 日至 2023 年 8 月 5 日），与财政部门沟通确定服务对象满意度调查范围发放调查问卷。

4. 综合评价（2023 年 8 月 6 日至 2023 年 8 月 11 日），专家审核评价资料，根据所有证据资料、评价标准和满意度调查结果，计算各项得分，汇总评价结果。

5. 报告撰写（2023 年 8 月 12 日至 2023 年 8 月 28 日），完成绩效评价报告撰写，向委托方反馈报告初稿，并根据意见修改完善评价报告，提交报告终稿，移交所有评价资料。

三、绩效自评情况

（一）自评报告概述

高台县人力资源和社会保障局提交的自评报告主要从部门概况，绩效评价情况，绩效分析，综合评价情况及评价结论，主要经验及做法、存在的问题和建议及绩效评价结果应用建议等方面进行组织。

（二）自评报告结论

根据高台县人力资源和社会保障局提供的绩效评价报告，该部门绩效自评得分为 97.64 分，自评等级为“优”。2022 年单位整体支出内容与年度重点工作目标任务相对应，年度预算资金为部门运转和履职尽责提供了重要保障和有力支持。通过对重点项目的持续建设，逐步增加城乡居民收入，拓宽群众就业渠道，不断提高了群众幸福感和获得感。但在政府采购执行率、账务管理等方面存在不足。

四、绩效评价指标分析

（一）部门投入情况分析

部门投入情况主要评价部门绩效目标的设定，以及预算配置情况。该部分总分 10 分，得 10 分，得分率为 100%。指标的业绩值和绩效分值见表 4-1：

表 4-1：部门投入指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	分值	目标值	业绩值	得分
合计	——	10	——	——	10
目标设定	绩效目标合理性	2	合理	合理	2
	绩效指标明确性	2	明确	明确	2
预算配置	在职人员控制率	3	≤100%	96.67%	3
	“三公经费”变动率	3	≤0	0	3

1. 目标设定情况分析

对于指标“绩效目标合理性”：根据《高台县财政局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高财预〔2021〕11 号）；《2022 年部门预算公开表》《项目绩效目标申报表》等文件，县人社

局申报的专项资金项目绩效目标与实际工作内容关联性较强，且绩效目标完整、合理明确。申报的 2022 年部门整体支出绩效目标完整、合理、明确。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“绩效指标明确性”：根据《高台县财政局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高财预〔2021〕11 号）《2022 年部门预算公开表》《项目绩效目标申报表》等文件，县人社局设定了相关项目绩效指标并进行了量化，明确了具体指标值，一定程度上体现了专项资金绩效目标的实现程度。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

2. 预算配置情况分析

对于指标“在职人员控制率”：根据《中共高台县委办公室高台县人民政府办公室关于调整高台县人力资源和社会保障局职能配置，内设机构，和人员编制的通知》（高办发〔2019〕68 号）等文件，县人社局现有编制数为 60 名，其中：局机关编制 9 名，保留事业编制 2 名，剩余编制为下属各单位编制人员。经核查，县人社局 2022 年年底实际在岗人数 58 人，在职人员控制率为 96.67%。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

对于指标“三公经费变动率”：根据《高台县财政局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高财预〔2021〕11 号）和 2021 年、2022 年《高台县人力资源和社会保障局收入支出决算总表》等文件，县人社局 2021 年三公经费预算数为 3.75 万元，2022 年三公经费预算数为 3.75 万元，三公经费变动率为 0。因此，

依据评分标准，该项指标得 3 分。

（二）部门过程情况分析

部门过程情况主要评价部门管理制度是否健全，制度是否有效执行，财务管理制度是否健全，财务监控是否有效。该部分总分为 25 分，得 23.5 分，得分率为 94.00%。指标的业绩值和绩效分值见表 4-2：

表 4-2：部门过程指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	分值	目标值	业绩值	得分
合计	——	25	——	——	23.5
预算执行	预算执行率	3	100%	100%	3
	预算调整率（本级）	2	0	0	2
	结转结余率	1	0	0	1
	结转结余变动率	2	≤0	0	2
	公用经费控制率	2	≤100%	100%	2
	政府采购执行率	1	100%	10.43%	0
预算管理	管理制度健全性	2	建立健全	建立健全	2
	资金使用合规性	4	合规	合规	4
	预决算信息公开性	1	公开	公开	1
	基础信息完善性	2	完善	完善	2
资产管理	资产管理制度健全性	1	建立健全	建立健全	1
	资产管理安全性	3	安全	较安全	2.5
	固定资产利用率	1	100%	100%	1

1. 预算执行情况分析

对于指标“预算执行率”和“预算调整率”：根据《高台县

《高台县财政局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高财预〔2021〕11 号）《2022 年度部门决算报表》等资料，县人社局 2022 年年初预算 10457.85 万元（不含上级提前下达），年中预算调整 0 万元，结转结余 0 万元；2021 年结转结余 0 万元。计算可得县人社局 2022 年预算执行率为 100%，预算调整率为 0，因此，依据评分标准，指标“预算执行率”得 3 分，指标“预算调整率”得 2 分。

对于指标“结转结余率”和“结转结余变动率”：根据《高台县财政局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高财预〔2021〕11 号）《2022 年度部门决算报表》等资料，县人社局 2022 年结转结余资金 0 万元，结转结余率为 0；2021 年结转结余资金为 0 万元，结余结转变动率为 0。因此，依据评分标准，指标“结转结余率”得 1 分，指标“结转结余变动率”得 2 分。

对于指标“公用经费控制率”：根据《高台县财政局关于批复 2022 年部门预算的通知》（高财预〔2021〕11 号）《2022 年度部门决算报表》等资料县人社局 2022 年公用经费年初预算数 16.24 万元，实际支出 16.24 万元，公用经费控制率为 100%。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“政府采购执行率”：经核查，县人社局 2022 年政府采购预算为 30 万元，实际支出 3.13 万元，政府采购执行率 10.43%，因此，依据评分标准，该项指标得 0 分。

2. 预算管理情况分析

对于指标“管理制度健全性”：县人社局制定了《人社系统

工作作风“十不准”规定》《党员干部学习制度》《中心组理论学习制度》《议事决策制度》《责任追究制度》《一次性告知制度》《财产及财务管理制度》《差旅费管理办法实施细则》《公务接待制度》《干部职工考勤管理制度》《干部休假制度》《文印管理使用制度》《保密工作制度》《一把手“四个不直接分管”制度》《物资采购制度》《“三重一大”事项报告备案制度》《财务内部控制制度》《高台县人社局建设项目管理制度》《高台县人社局国有资产管理制制度》《高台县人社局预算业务管理制度》《高台县人社局合同管理制度》等相关管理制度，管理制度健全。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“资金使用合规性”：县人社局制定了财务审核审批支付流程、国有资产管理内部流程、合同管理内部控制流程等，并提供了相关财务记账凭证和原始凭证，资金使用符合相关管理制度的规定。因此，依据评分标准，该项指标得 4 分。

对于指标“预决算信息公开性”：县人社局将 2022 年预算信息在高台县人民政府门户网站（网址：http://www.gaotai.gov.cn/zfxxgk/fdzdgknr/zdmsxx/sgjfyjs/bmysjsgjf/202201/t20220121_781689.html）中公开，公开内容含 2022 年部门预算情况说明（含附件部门预算公开报表），但未公开 2022 年部门决算信息及相关资料。其主要原因为：决算信息公开工作需财政部门统一上报批复后才能开展，2022 年度此项工作全县均未开展，故此项目指标不予扣分。因此，该项指标得 1 分。

对于指标“基础信息完善性”：县人社局基础信息与会计资料真实、准确，完整。经实地核查未发现问题。因此，依据评分标准，该指标得 2 分。

3. 资产管理情况分析

对于指标“资产管理制度健全性”：县人社局制定了《国有资产管理制度》《财产及财务管理制度》等相关制度，该部门资产管理制度合法、合规、健全。因此，依据评分标准，该指标得 1 分。

对于指标“资产管理安全性”：根据《县人社局固定资产台账》和《资产卡片列表》，该部门资产保存完整，账务管理较合规，但县人社局固定资产管理中存在账实不符的问题，如《固定资产台账》中显示有雷士达放像机 1 台，但现场并无实物，资产未及时下账。因此，依据评分标准，该指标得 2.5 分。

对于指标“固定资产利用率”：根据《县人社局固定资产台账》和《资产卡片列表》，县人社局固定资产利用情况较好，资产均能得到有效利用，经核查县农业农村局固定资产总额为 2463.04 万元，未发现闲置资产。因此，依据评分细则，该指标得 1 分。

（三）部门产出情况分析

部门产出情况主要考察部门主要职责履行情况，目标任务达成情况，及部门、项目完成情况。该部分总分为 30 分，得 30 分，得分率为 100%。指标的业绩值和绩效分值见表 4-3:

表 4-3：部门产出指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	业绩值	得分
合计	——	—	30	—	—	30
职责履行	产出数量	开展线上线下招聘会	2	≥110 场次	110 场次	2
		城镇新增就业	3	≥2600 人	2754 人	3
		失业人员再就业	1	≥780 人	2382 人	1
		发放创业担保贷款	2	≥4000 万元	2.82 亿元	2
职责履行	产出数量	职业技能培训	3	≥4500 人次	5162 人	3
		就业技能培训	2	≥2000 人次	2460 人	2
		脱贫劳动力培训	1	≥100 人次	448 人	1
		劳务品牌培训	3	≥350 人	495 人	3
		输转城乡富余劳动力	3	≥3.05 万人	3.23 万人	3
		输转脱贫劳动力	2	≥1795 人	2651 人	2
	完成及时率	——	2	及时	及时	2
	质量达标率	——	3	达标	达标	3
	成本控制率	——	3	≤100%	100%	3

1.产出数量指标分析

对于指标“开展线上线下招聘会”：根据县人社局提供的《招聘公告》《招聘方案》《招聘人员信息登记册》等资料，2022 年开展线上线下招聘会 110 场次，完成了 2022 年目标任务。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“城镇新增就业”：县人社局 2022 年计划新增城镇就业 2600 人，截止 2022 年年底实际完成新增就业 2754 人，占目标任务 2600 人的 105.9%。因此，依据评分标准，该

项指标得 3 分。

对于指标“失业人员再就业”：县人社局 2022 年计划失业人员再就业 780 人，截止 2022 年年底实际完成失业人员再就业 2323 人，占目标任务 780 人的 297.8%。因此，依据评分标准，该项指标得 1 分。

对于指标“发放创业担保贷款”：县人社局 2022 年计划发放创业担保贷款 4000 万元，截止 2022 年年底实际发放创业担保贷款 2.82 亿元，占目标任务 4000 万元的 705%。其主要原因为：政府鼓励人员进行创业，要求各部门对创业人员提供有力支持，县人社局积极响应政府号召，大力发放创业贷款。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“职业技能培训”：县人社局 2022 年计划完成职业技能培训 4500 人（次），2022 年县人社局开展了高台县祁连快手劳务品牌技能培训、创业培训、服务岗位培训等多种培训班；截止 2022 年年底实际完成职业技能培训共计 5162 人（次），占目标任务 4500 人的 114.71%。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

对于指标“就业技能培训”：县人社局 2022 年计划完成就业技能培训 2000 人，2022 年县人社局开展了育婴师、养老护理员、保健按摩师、直播销售员、快递员等岗位就业技能的培训。截止 2022 年年底实际完成就业技能培训共计 2460 人，占目标任务 2000 人的 123%。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“脱贫劳动力培训”：县人社局 2022 年计划完成

脱贫劳动力培训 100 人，截止 2022 年年底实际完成脱贫劳动力培训 488 人，占目标任务 100 人的 488%。因此，依据评分标准，该项指标得 1 分。

对于指标“劳务品牌培训”：县人社局 2022 年计划开展劳务品牌培训 350 人，截止 2022 年年底全年实际开展劳务品牌培训 495 人，占年度目标任务 350 人的 141.43%。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

对于指标“输转城乡富余劳动力”：县人社局 2022 年年初计划输转城乡富余劳动力 3.05 万人，截止 2022 年年底实际输转城乡富余劳动力 3.23 万人，占年度目标任务 3.05 万人的 105.9%。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

对于指标“输转脱贫劳动力”：县人社局 2022 年计划输转脱贫劳动力 1795 人，截止 2022 年年底实际输转脱贫劳动力 2651 人，完成年度目标任务 1795 人的 147.69%。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

2. 完成及时率指标分析

对于指标“完成及时率”：县人社局 2022 年以来，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻中央和省市县关于人社工作的决策部署，认真学习全国、全省、全市人社工作会议精神，按照“坚持一条主线、争创四个一流、实施六大行动、打造六大品牌”的工作思路，认真积极地完成了 2022 年计划中的各项工作和县委、县政府交办的其他工作。经过核查，

县人社局各项工作完成及时率较高，未发现有时延完成工作的情况。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

3. 质量达标率指标分析

对于指标“质量达标率”：县人社局 2022 年能够保质保量完成计划工作和县委、县政府交办的其他各项工作。经现场核查，我公司未发现县人社局项目和工作存在质量不达标的情况。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

4. 成本控制率指标分析

对于指标“成本控制率”：县人社局 2022 年度项目计划支出为 9591.33 万元，实际支出为 9591.33 万元，成本控制情况较好。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

（四）部门效果情况分析

部门效果主要评价履职效益、能力建设和满意度三个部分。该部分总分为 35 分，该部分合计得 32.15 分，得分率为 91.86%。履职效益指标的业绩值和绩效分值见表 4-4：

表 4-4：项目履职效益情况指标业绩值及分值

二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	业绩值	得分
履职效益	合计	——	35	——	——	32.15
	经济效益	带动就业创业	4	显著	显著	4
		劳动者职业技能	3	有效提升	有效提升	3
	社会效益	社会保障体系	4	显著保障	显著	4
		人才人事服务	2	持续优化	显著	2
	社会效益	和谐劳动关系	2	持续巩固	较显著	2
		便民服务水平	3	显著提高	较显著	3

二级指标	三级指标	四级指标	分值	目标值	业绩值	得分
能力建设	单位获奖情况	——	1	≥2 项	6 项	1
	违法违纪情况	——	1	无违法违纪情况	无违法违纪情况	1
	中期规划建设完备程度	——	3	完备	完备	3
	党建工作开展规律性	——	3	规律	规律	3
	信息化管理覆盖率	——	2	≥80%	90%	2
	人员培训机制完备性	——	1	完备	不完备	0
	档案管理完备性	——	1	完备	较完备	0.8
满意度	社会公众及服务对象满意度	——	5	100%	79.07%	3.35

1. 经济效益分析

对于指标“带动就业创业”：县人社局 2022 年以提升就业质量、激发创业活力、增强培训实效、强化服务效能为着力点，深入推进就业服务质量提升工程，就业局势稳中向好。**多措并举稳就业**。认真细化、分解落实国家和省市各项减负稳岗扩就业政策措施，采取“十个一批”服务举措，加强充分就业社区建设，加大大就业信息系统运用、资金内部风险管控和外部监督审计力度，充分发挥就业补助资金的使用效益，帮助各类群体实现就业。**强化扶持促创业**。持续巩固提高创业孵化基地建设成果，不断增强创业平台服务功能，着力规范创业担保贷款放贷流程，逐步扩大贷款扶持面，帮助创业实体降低融资成本、健康运营发展，充分发挥创业带动就业的倍增效应。因此，依据评分标准，该项指标得 4 分。

对于指标“劳动者职业技能”：县人社局 2022 年通过因需

对接提技能，创新实施职业技能培训提升工程，采取紧盯产业发展抓培训、紧盯劳动力需求抓培训、紧盯就业渠道抓培训、紧盯办学特色抓培训的方式，逐步形成以线下培训为主、线上培训为辅的培训模式，大力开展订单式、定向式、委托式、培训券式培训，推动职业技能培训与政府中心工作深度融合。同时，积极推行“培训+输转”“培训+创业”“培训+岗位”的一体化服务模式，努力提高技能培训与市场就业的衔接度，通过“日常抽查+随机抽查”“实地抽查+视频抽查”的监管机制，开展检查600余次，有效保证了培训质量，进一步提高了培训实效，有效提升了劳动者职业技能。因此，依据评分标准，该项指标得3分。

2. 社会效益分析

对于指标“社会保障体系”：2022年县人社局一是**严抓社会保险基金专项整治**。持续开展社保基金风险排查和社保基金审计反馈问题整改落实工作，巩固深化社保基金第三方审计成果，多形式常态化开展警示教育，着力提升干部职工的风险防控意识。二是**全面落实社会保险制度改革政策**。按照国家和省市统一部署，认真落实企业职工基本养老保险全国统筹，切实抓好失业保险和工伤保险省级统筹、渐进式延迟法定退休年龄、个人养老金制度落地落实和第二、第三支柱养老金的各项改革任务，持续推进机关事业单位退休“中人”养老金实发工作，按时完成职业年金基金归集上解工作，扎实做好被征地农民养老保险工作。认真开展县级基础养老金调标工作。三是**着力扩大社会保险覆盖面**。

深入实施全民参保计划，精准开展新业态从业人员、个体工商户、灵活就业人员、农民工、中断缴费人员等重点群体参保扩面工作，推动实现法定人员全覆盖，持续加强失业保险参保扩面工作，重点推动中小微企业、农民工等单位 and 人群积极参加失业保险，持续抓好建筑施工企业按项目参加工伤保险工作。**四是不断强化社会保险基金风险管理。**率先实现社保卡全流程闭环管理，确保了用卡安全。以社保基金管理提升年行动为抓手，加强社保基金预决算管理，持续深化社保基金管理专项整治，探索开展社保基金第三方审计，健全政策、经办、信息、监管“四位一体”的基金管理风险防控体系，加大风险防控监督检查力度。建立健全常态化警示教育制度，推动“警示教育月”常态化开展，以案为鉴，以案促思，不断提升社会保险各经办机构干部职工的法纪意识和廉洁自律意识，进一步强化各项规章制度的宣传教育，营造“人人知晓、入心入脑”“人人敬畏、人人执行”的良好氛围。因此，依据评分标准，该项指标得4分。

对于指标“人才人事服务”：2022年县人社局一是完善机制强化人才培育。积极开展急需紧缺人才引进招聘工作和县级技能大师工作室创建申报工作，鼓励技能大师工作室团队成员开展带徒传技等活动，带动培养技能人才。二是扎实推进高校毕业生就业创业。发挥好公共就业服务机构的示范带头作用，组织开展更多有针对性的技能培训，持续扩大就业见习规模，通过“春风行动”“百日千万网络招聘专项行动”“大中城市联合招聘高校

毕业生”等专场招聘活动，已征集有大学生岗位需求的企事业单位 135 家涉及岗位 296 个。三是着力规范人事招聘行为。全面执行新进机关事业单位工作人员“凡进必考”制度，严把事业单位人员进口，严格控制人员流向，认真执行“五个严禁”，切实做到组织严密，操作规范，确保人事招聘有序进行。四是稳步推进事业单位管理岗位职员等级晋升工作。根据中办、国办《意见》和省市《方案》要求，制定落实《高台县事业单位建立管理岗位职员等级晋升制度工作方案》，对全县符合实施范围人员基本情况进行全面摸底，做到了数据准、情况清、底子明，并按方案要求完成了五级职员 2 人、六级职员 12 人、七级职员 48 人、八级职员 316 人的职级晋升工作，人均增资 365 元。按照“公开、公正、公平、透明”原则，对 2013—2018 年未纳入编制管理的 167 名同志进行了入编管理，并将 29 名混编混岗人员调入事业单位，做到人岗相适，切实提高干部职工的工作积极性和主动性。五是用心用情解决干部实际困难。坚持以人为本，注重人文关怀，大力实施“暖心计划”激发工作热情，针对基层干部工作压力大、任务负担重、家庭照顾难、学习生活条件较差等问题，在县直部门单位选调干部时，对夫妻双方均在我县乡镇工作的，其中一方在笔试成绩中适当予以加分。严格落实机关事业单位工作人员带薪休假等制度，有计划地合理安排干部休假。从健全完善制度机制入手，并始终坚持把制度和规矩挺在前面，制定印发了《高台县事业单位专业技术人员流动办法(试行)》、牵头制定了《高

台县镇卫生院工作人员交流办法(试行)》《高台县水务系统干部职工轮岗交流办法(试行)》，着力解决卫生、教育、水务等行业人员交流慢、调动难，镇与镇之间干部交流难度大等问题。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“和谐劳动关系”：2022 年县人社局创新根治欠薪工作方式，大力推行“1355”工作法，有效落实欠薪源头治理、跟踪服务指导、劳动监察执法和法律法规宣传等措施，形成政府主导、部门协作、社会参与、依法治理的治欠保支工作格局，全力维护广大劳动者合法权益和社会和谐稳定。**一是扎实开展劳动用工日常巡查检查。**深入实施根治欠薪全面攻坚行动，按照“分片包干”的日常监管模式，对在建工程项目“五项制度”落实情况实行动态监管，有效引导和规范了农民工依法维权和企业用工行为，做到从源头上解决欠薪隐患。**二是有序推进劳动用工备案年审和企业薪酬调查工作。**充分利用微信群、公众号等媒体，多渠道宣传劳动用工备案相关政策规定，提高企业劳动用工备案的主动性和积极性，做到“应备尽备”。**三是不断提升治欠工作实效。**畅通劳动维权投诉举报渠道，加大劳动争议专业调解力度，对各类渠道投诉反映的欠薪案件，坚持快立、快查、快结。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

对于指标“便民服务水平”：2022 年县人社局为**一是**持续巩固人社系统行风建设三年行动成果及经验做法，深入开展人社服务快办行动和“三进三问三查保稳定促发展惠民生”活动，启

动运行人社为民服务“直通车”，扎实推进“六心六办六零”服务。**二是**深入推进人社“一网通办”“只跑一次”“不来即享”等政务服务事项，继续推动人社相关政策待遇“看得懂、算得清”，为群众提供更加优质便捷的服务，群众对人社工作的满意度不断提升。**三是**根据社会保障卡“一卡通”应用目录，持续推进社会保障卡在人社领域和其他民生领域的应用，通过现场发卡、发送手机短信等宣传推广方式，引导群众积极申领电子社保卡，不断提高签发量和使用率。**四是**不断加强人社干部职工思想教育，继续强化锻造“强本领、树形象，抓落实、争一流”的部门精神，着力营造团结干事的良好氛围，人社部门政风行风建设进一步加强，服务水平明显提升。因此，依据评分标准，该项指标得3分。

3. 单位获奖情况分析

对于指标“单位获奖情况”：2022年取得县级以上奖项6项，分别为：2022年度高台县“五四红旗团总支”荣誉称号；2022年度推进人社重点工作先进单位；先进基层党组织；张掖市园林式单位；2021年度推进人社重点工作先进单位；国家节约型机关。因此，依据评分标准，该项指标得1分。

4. 违法违纪情况分析

对于指标“违法违纪情况”：2022年该单位或领导干部没有被纪委监委或者公安部门下达处理意见、行政处罚、刑事处罚。因此，依据评分标准，该项指标得1分。

5. 中期规划建设完备程度分析

对于指标“中期规划建设完备程度”：县人社局制定了《高台县人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划》，其内容紧密结合工作实际。因此，依据评价标准，该项指标得 3 分。

6. 党建工作开展规律性分析

对于指标“党建工作开展规律性”：县人社局 2022 年党建工作开展较为规律，能够每月按时组织开展“固定党日”活动，每季度研究分析、安排部署党建、意识形态及网络意识形态、党风廉政等工作。因此，依据评分标准，该项指标得 3 分。

7. 信息化管理覆盖率分析

对于指标“信息化管理覆盖率”：县人社局单位内部信息化管理覆盖程度较高，办公软件、财务软件等实现了全覆盖，信息化管理覆盖率能够达到 90%以上。因此，依据评分标准，该项指标得 2 分。

8. 人员培训机制完备性分析

对于指标“人员培训机制完备性”：县人社局未制定了人员培训制度。因此，依据评分标准，该项指标得 0 分。

9. 档案管理完备性

对于指标“档案管理完备性”：县人社局制定了《档案室查（借）阅制定》《档案室保密制度》《流动人员人事档案材料送交归档制度》《流动人员人事档案检查核对制度》《管理人员工作职责》等相关管理制度，其档案管理制度健全，制度能够有效执行，且设有专门的档案室，但档案室内杂物较多，且用木质档

案柜存放档案，不符合档案存放标准。因此，依据评分标准，该项指标得 0.8 分。

10. 满意度分析

对于指标“社会公众满意度”：第三方共计发放问卷调查表 140 份，累计收回有效问卷 108 份，无效问卷 32 份（其中 9 份问卷未答完，12 份问卷被访问者带走，11 份问卷未作答）。高台县人力资源和社会保障局社会公众服务满意度为 79.07%。被访问者均表示，县人社局在履职中工作服务质量好，积极为需要就业人员提供优质就业的岗位，并对需就业人员提供各项帮助，补助金大部分时间均能及时、全额发放，但也存在申请补助审批时间长，程序繁琐等问题。被访者表示现在办理参保手续比较简便可以网上直接办理查询，但也存在参保时未及时退保，重新在别的企业参保时手续办理比较困难。因此，根据评分标准，该项指标得 3.35 分。

（五）扣分项情况分析

高台县人力资源和社会保障局本次对绩效评价工作配合程度较高，安排专人负责联系协调，资料准备较为齐全，后期材料补充也较为及时，故不做扣分。

五、综合评价情况及评价结论

（一）评价评分情况

甘肃中益项目管理有限公司根据既定评价指标体系对 2022 年高台县人力资源和社会保障局部门整体支出进行了综合评价，

各指标评分情况见表 5-1:

表 5-1: 高台县人力资源和社会保障局部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评分
投入 (10 分)	目标设定 (4 分)	绩效目标合理性	——	2	2
		绩效指标明确性	——	2	2
	预算配置 (6 分)	在职人员控制率	——	3	3
		“三公经费” 变动率	——	3	3
过程 (25 分)	预算执行 (11 分)	预算执行率	——	3	3
		预算调整率(本级)	——	2	2
		结转结余率	——	1	1
		结转结余变动率	——	2	2
		公用经费控制率	——	2	2
		政府采购执行率	——	1	0
	预算管理 (9 分)	管理制度健全性	——	2	2
		资金使用合规性	——	4	4
		预决算信息公开性	——	1	1
		基础信息完善性	——	2	2
	资产管理 (5 分)	资产管理制度 健全性	——	1	1
		资产管理安全性	——	3	2.5
		固定资产利用率	——	1	1
产出 (30 分)	职责履行 (30 分)	产出数量	开展线上线下招聘会	2	2
			城镇新增就业	3	3
			失业人员再就业	1	1
			发放创业担保贷款	2	2
			职业技能培训	3	3
			就业技能培训	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评分
产出 (30分)	职责履行 (30分)	产出数量	脱贫劳动力培训	1	1
			劳务品牌培训	3	3
			输转城乡富余劳动力	3	3
			输转脱贫劳动力	2	2
		完成及时率	——	2	2
		质量达标率	——	3	3
		成本控制率	——	3	3
效果 (35分)	履职效益 (25分)	经济效益	带动就业创业	4	4
			劳动者职业技能	3	3
		社会效益	社会保障体系	4	4
			人才人事服务	2	2
			和谐劳动关系	2	2
			便民服务水平	3	3
	能力建设 (12分)	单位获奖情况	——	1	1
		违法违纪情况	——	1	1
		中期规划建设完备程度	——	3	3
		党建工作开展规律性	——	3	3
		信息化管理覆盖率	——	2	2
		人员培训机制完备性	——	1	0
		档案管理完备性	——	1	0.8
	满意度 (5分)	社会公众或服务对象满意度	——	5	3.35
扣分项 (5分)		评价配合情况	——	——	0
合计				100	95.65

（二）综合评价结论

甘肃中益项目管理有限公司对 2022 年高台县人力资源和社会保障局部门整体支出进行了独立第三方评价，综合评价得分为 95.65 分，评价评级为“优”。高台县人力资源和社会保障局 2022 年部门整体支出内容与年度重点工作目标任务相对应，为部门履职尽责提供了重要保障和有力支持。高台县人力资源和社会保障局严格按照年初制定的目标任务开展工作，转变工作作风，强化服务意识，继续坚持把“民生为本、人才优先”作为工作主线，以就业和社会保障为重点，围绕中心，服务大局，深化改革，开拓创新，扎实工作，就业局势保持基本稳定，社会保障体系不断完善，人才队伍建设进一步加强，劳动关系和谐稳定，各项人力资源和社会保障工作均有新的发展。但在政府采购执行率、固定资产管理等方面仍有不足。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 送岗提技，就业创业稳定发展。坚持将就业作为民生工程、民心工程、根基工程，大力实施就业优先战略和就业创业富民行动，全力促进高校毕业生、农村劳动力、就业困难人员、下岗失业人员、退役军人、残疾人等各类劳动者多渠道就业，确保全县就业局势持续稳定。一是强化政策落实稳定就业。认真落实中央和省市县保居民就业工作方案，全面落实阶段性降低社会保险费、援企稳岗、缓缴社会保险费、培训补贴等稳就业政策措施，发挥

“免、返、减、缓、补”阶段性政策组合拳最大效益，牢牢守住重点群体就业底线，每年精准落实就业补助资金 1500 万元以上，有效防范大规模裁员行为和规模性失业风险。**二是积极推动创业带动就业。**支持和规范发展新就业形态，促进创业带动就业，在全社会形成政府扶持、社会支持、市场引导、自主创业的新机制。加大重点群体创业扶持力度，引导支持大学生、农民工、退役军人等人员返乡入乡创业。**三是着力促进重点群体就业。**大力实施就业促进、创业引领、基层成长计划，持续推进招考就业、见习就业、灵活就业、援助就业、自主创业，每年选派 300 名左右高校毕业生到基层就业和见习，引导 50 名左右高校毕业生和退役军人进疆就业，援助 50 名左右就业困难高校毕业生实现就业，引导 120 名高校毕业生实现灵活就业，招募 20 名左右高校毕业生到基层教育、卫生、农技、乡村振兴等岗位就业。**四是全力促进劳动力转移就业。**把促进农村劳动力就业增收作为巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的工作主线，发挥县镇劳动力市场功能和劳务中介组织市场化作用，组织引导城乡劳动力就地转移就业。将脱贫人口作为重点输出对象，紧盯县域建设项目和新开工项目，不断调整优化劳务输转结构，进一步提高脱贫劳动力就业能力。**五是着力提升职业技能培训实效。**大规模高质量开展职业技能培训，深入实施职业技能提升行动。围绕全县“五大产业”技能人才需求和市场紧缺职业，依托职业中专和民办职业培训学校等职业培训机构，以就业重点群体、企业职工为培训对象，加

大技能培训力度，组织开展订单式、定向式、储备式、“培训券”式和项目制培训，全面推行中国特色企业新型学徒培训，分层分类开展就业技能、岗位技能和创业能力培训。**六是大力提升基层公共就业服务水平。**完善覆盖城乡、统一规范的公共就业创业服务体系，建成职能明晰、制度健全、规范高效的基层公共就业服务平台。配齐配优各镇和各社区社保协管员，努力提升基层公共就业服务能力和人力资源市场信息化水平，持续巩固充分就业社区创建成果。

2. 应保尽保，社会保障惠民生。坚持以人民为中心发展思路，坚持权责清晰、保障适度、应保尽保原则，按照兜底线、织密网、建机制的要求，把握好未来所向，解决好群众所盼，把控好高台所能，健全覆盖全民、统筹城乡、公平统一、可持续的多层次社会保障体系。**一是协调推进社会保险扩面征缴。**坚持发展多部门协调作用，用好公共信息共享平台，持续推进社会保险全民参保工作，重点做好新增人口、新就业人员参保扩面，推动符合条件的灵活就业人员参加城镇职工基本养老保险，制定完善符合条件的非本县户籍灵活就业人员延续参保制度；稳定落实机关事业单位、企业工伤保险政策，继续促进建筑领域、工程建设单位、个体工商户和农民工、新就业形态人员参加工伤、失业保险，扩大社会保险覆盖面。以信息化为依托，全面实现养老保险关系跨统筹区和跨制度无障碍转移接续。严格社会保险费申报缴纳制度，深化缴费基数、费率的法制化管理，依法按时足额上缴社会保险

费，稳步提高社会保险扩面实际成效。二是持续提升社会保障待遇水平。积极落实国家和省市基本养老金调整政策，完善兼顾各类人员的养老保险待遇计发办法和调整机制。落实全省统一的居民养老保险基础养老金调整机制，结合全县经济发展和各方面承受能力，统筹提高居民养老保障水平，逐步缩小城乡、区域、群体之间的待遇差距。健全工伤和失业保险费率调整机制，根据国家、省市部署，持续阶段性降低工伤和失业保险费率，降低用人单位和个人负担。进一步完善和规范工伤、失业保险专项资金的管理和使用，完善工伤、失业保险待遇调整机制，将基金结存规模逐步控制在合理范围。充分发挥工伤、失业保险制度在保障职工权益、预防失业、稳定和促进就业的作用。三是推动多层次社会保障体系建设。持续推进以机关事业单位养老保险、企业职工基本养老保险和城乡居民基本养老保险为主线、工伤保险和失业保险为重点的多层次社会保障体系建设，全面推进企业职工基本养老保险全国统筹，按照国家和省上统一部署，稳步落实渐进式延迟法定退休年龄政策和逐步提高领取基本养老金最低缴费年限政策，保持城镇职工基本养老保险和居民养老保险两项制度平稳运行，实现机关事业单位养老保险制度从改革过渡期向全面实行期平稳过渡。四是切实强化社保基金监督管理。健全政策、经办、信息、监督“四位一体”的基金管理风险防控体系，完善社保基金监管制度，加强基金监督组织建设，提升社保基金监管水平。五是不断提升社会保险服务能力。加大基层社会保障服务平

台建设力度，提升基层业务经办能力，实现参保人在全县各区域办理社保业务，推进社会保险业务全县“一站式”办结服务。按照“放管服”改革要求，坚持“多区域、多地点、一网通”的服务原则，使更多的业务实现“最多跑一次”办理。建设科学合理、安全高效、资源共享的全新社会保险参保服务机制，实现社会保险经办无纸化、参保档案电子化。

3. 强化执法，劳动关系日趋和谐。坚持和完善党委领导、政府负责、社会协同、企业和职工参与、法治保障的工作格局，以维护劳动者合法权益为目标，以根治拖欠农民工工资问题为重点，牵头协调做好农民工就业创业，积极构建和谐劳动关系，维护社会稳定。一是**积极构建和谐劳动关系**。健全协调劳动关系三方机制，力争全县9个镇全部建立三方劳动关系协调组织。巩固完善劳动合同制度，依法落实集体协商和集体合同制度，集体合同签订率达到85%以上。全面推进新业态从业人员劳动权益保障工作，建立适应新业态健康发展的长效管理服务机制。二是**有效化解劳动人事争议**。加大劳动人事争议预防和协商解决力度，完善矛盾纠纷多元化处理机制和仲裁办案机制，基层劳动人事争议调解组织组建率达到92%以上。加强衔接沟通，推动各镇劳动人事争议调解组织实体化建设取得实效。推进仲裁院和基层调解组织规范化建设，继续推进金牌调解组织建设。三是**全力保障农民工合法权益**。加大源头治理力度，前移执法关口，认真贯彻落实《保障农民工工资支付条例》，实现在建工程项目工资保证金、农民工

实名制管理、农民工工资专用账户管理、按月足额支付工资、劳动合同签订“五项制度”覆盖率达到100%。深入实施根治欠薪攻坚行动，持续开展对拖欠农民工工资问题排查整治，加大欠薪违法行为打击力度，推进企业劳动保障守法诚信等级评价、重大劳动保障违法行为社会公布、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单管理，在全社会营造“不敢欠、不能欠”的社会氛围。完善保障农民工工资支付制度机制，健全农民工工资支付监控预警平台，持续推进根治拖欠农民工工资工作。**四是提升劳动保障监察执法效能。**加强劳动保障监察执法工作，推进智慧监察系统建设，完善监控预警功能，切实提高劳动保障监察执法效能。畅通劳动者举报投诉渠道，积极推广“线上”执法维权服务，建立畅通、快捷、高效的维权绿色通道，有效保障劳动者合法权益。强化劳动保障监察执法能力建设，实施分级分类培训，加强执法装备配备。规范劳动保障监察执法程序，完善“双随机、一公开”监管。深入开展工资支付保障等重点领域专项执法，强化重大劳动保障违法案件督办，坚持和完善多部门联合执法协作工作机制，严厉打击侵害劳动者合法权益的行为。**五是加强农民工服务保障工作。**加快推进农民工市民化，不断提高农民工平等享受城镇基本公共服务水平，重点促进县城内稳定就业生活的农民工市民化。结合乡村振兴和城镇化建设，鼓励农民工多渠道就业，支持农民工返乡创业，积极推进省级农村劳动力转移就业示范县和示范基地建设。加强劳务对接、劳务协作和劳务基地建设，促进有组织定向

输转和已输转人员稳岗工作。实施农民工素质提升工程，大规模开展农民工培训，不断提升农民工职业技能和综合素质。建立健全农民工劳动权益法制保障机制，健全农民工就业服务机制，扩大农民工参加城镇社会保险覆盖面，切实保护农民工劳动权益。发挥农民工在乡村振兴中的作用，鼓励和引导更多农民工投身乡村振兴建设。

（二）存在的问题

1. 政府采购执行率低。县人社局 2022 年政府采购预算为 30 万元，实际支出 3.13 万元，政府采购执行率 10.43%。其原因为：年初预算购置一批电脑，但因政府出台了关于电脑购置的相关规定，县人社局需购置的电脑，不符合相关规定，所以该预算未能支出。

2. 档案管理不规范。县人社局虽设有专门的档案室，但档案室内堆放杂物，并用木质档案柜存放档案，存在安全隐患。

3. 固定资产管理不规范。县人社局固定资产管理中存在账实不符的问题，如《固定资产台账》中显示有雷士达放像机 1 台，但现场并无实物，资产未及时下账。

（三）相关建议

1. 提高政府采购效率。提高预算编制水平，合理、精准、科学的编制预算；按月按季编制部门报表，及时发现执行过程中的问题。

2. 推进机关档案科学、规范管理。严格按照相关规定，用铁皮柜存放档案，清理档案室乱堆乱放的杂物。专用档案室仅作为存放档案的场所，不另做它用。确保档案规范、安全管理。

3. 加强和规范固定资产的管理。建议规范固定资产的管理，对新增、闲置、损坏的固定资产进行账务处理，做到账实相符。同时做到固定资产一年一盘点，并做好盘点记录。

七、绩效评价结果应用建议

（一）下年预算安排建议

高台县人力资源和社会保障局在下一年度申报预算时，需向财政提交相应的《绩效目标申报表》，明确申报资金预期产出和效果。建议财政预算安排维持其申报预算规模。

（二）绩效评价结果公开情况

建议向社会公开此次评价结果。

八、其他需要说明的情况

指标体系、调查问卷及汇总结果详见报告附件。

附件：1. 县人社局 2022 年部门整体支出绩效评价指标体系
2. 《调查问卷和调查问卷结果汇总表》

附件 1：高台县人力资源和社会保障局 2022 年度部门整体支出绩效评价指标体系

编制单位：甘肃中益项目管理有限公司

编制时间：2023 年 8 月

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准
投入 (10 分)	目标设定 (4 分)	绩效目标合理性	——	2	合理	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： 部门整体目标 ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划；（0.5 分） ②是否符合部门“三定”方案确定的职责；（0.25 分） ③是否符合部门制定的中长期实施规划。（0.25 分） 项目绩效目标 ①项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（0.5 分） ②项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；（0.25 分） ③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（0.25 分） 依据评价要点，酌情评分。此外，由于目前多数部门未制定部门整体绩效目标，根据财预〔2020〕10 号文，“如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标”，因此在评价过程中部门整体绩效目标和项目绩效目标将各占 50%分值。
		绩效指标明确性	——	2	明确	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	评价要点： 部门整体目标 ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；（0.5 分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（0.25 分） ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；（0.25 分） ④是否与本年度部门预算资金相匹配。（0.25 分） 项目绩效目标 ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（0.25 分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（0.25 分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（0.25 分） 依据评价要点，酌情评分。此外，由于目前多数部门未制定部门整体绩效目标，根据财预〔2020〕10 号文，“如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标”，因此在评价过程中部门整体绩效目标和项目绩效目标将各占 50%分值。
	预算配置 (6 分)	在职人员控制率	——	3	≤100%	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100% ①在职人员控制率≤100%，得 3 分； ②在职人员控制率每超过评价基准值 1 个百分点（不足 1 个按 1 个计）扣 0.3 分，扣完为止。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。
		“三公经费”变动率	——	3	≤0	部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100% ①变动率≤0%时，得 3 分； ②变动率>0%时，得 0 分。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准
过程 (25 分)	预算执行 (11 分)	预算执行率	——	3	100%	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	预算完成率=（上年结转数+本年年初预算数+本年年中预算调节数-本年年末结余数）/（上年结转数+本年年初预算数+本年年中预算调节数）×100% 得分=预算完成率×3
		预算调整率（本级）	——	2	0	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	预算调整率=（本级预算调整数/（预算数-上级提前下达）×100% 预算调整率=0，得 2 分；0-10%（含），得 1.5 分；10-20%（含），得 1 分；20-30%（含），得 0.5 分；大于 30%不得分。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	——	1	0	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100% ①结转结余率=0，得 1 分； ②每超过评价基准值 1 个百分点（不足 1 个按 1 个计），扣 0.1 分，扣完为止 。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。
		结转结余变动率	——	2	≤0%	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100% ①结转结余变动率≤0%时，得 2 分； ②每超过评价基准值 1 个百分点（不足 1 个按 1 个计），扣 0.2 分，扣完为止。
		公用经费控制率	——	2	≤100%	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100% ①公用经费控制率≤100%时，得 1 分； ②每超评价基准值 1 个百分点（不足 1 个按 1 个计），扣 0.2 分，扣完为止 。
		政府采购执行率	——	1	100%	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100% 政府采购执行率每超过或低于评价基准值 1 个百分点（不足 1 个按 1 个计），扣 0.1 分，扣完为止 。 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 实际政府采购金额：本年度实际执行的政府采购金额（不包括国家政策、不可抗力、上级部门或本级党委政府等方面的原因，致使实际采购调增或调减部分和执行行政采程序，调减部分）
	预算管理 (9 分)	管理制度健全性	——	2	建立健全	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、项目管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；（1 分） ②相关管理制度是否合法、合规、完整；（0.5 分） ③相关管理制度是否得到有效执行。（0.5 分） 依据评价要点，酌情评分
		资金使用合规性	——	4	合规	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	评价要点： ①资金支出是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；（1 分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1 分） ③项目的重大开支是否经过评估论证；（1 分） ④是否符合部门预算批复的用途；（1 分） 若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，该项指标得 0 分。

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准			
过程 (25 分)	预算管理 (9 分)	预决算信息公开性	——	1	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息；（0.5 分） ②是否按规定时限公开预决算信息。（0.5 分） 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 依据评价要点，酌情评分			
		基础信息完善性	——	2	真实完善	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实；（0.8 分） ②基础数据信息和会计信息资料是否完整；（0.6 分） ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。（0.6 分） 依据评价要点，酌情评分			
	资产管理 (5 分)	资产管理制度健全性	——	1	建立健全	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度；（0.2 分） ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整；（0.4 分） ③相关资产管理制度是否得到有效执行。（0.4 分） 依据评价要点，酌情评分			
		资产管理安全性	——	3	安全	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	①资产保存是否完整；（0.5 分） ②资产配置是否合理；（0.5 分） ③资产处置是否规范；（0.5 分） ④资产账务管理是否合规，是否账实相符；（1 分） ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。（0.5 分） 依据评价要点，酌情评分			
		固定资产利用率	——	1	100%	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 得分=固定资产可利用率×2			
产出 (30 分)	职责履行 (30 分)	产出数量	开展线上线下招聘会	2	≥110 场次	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100% 得分=实际完成率×分值 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。			
			城镇新增就业	3	≥2600 人					
			失业人员再就业	1	≥780 人					
			发放创业担保贷款	2	≥4000 万元					
			职业技能培训	3	≥4500 人次					
			就业技能培训	2	≥2000 人次					
			脱贫劳动力培训	1	≥100 人次					
			劳务品牌培训	3	≥350 人					
			输转城乡富余劳动力	3	≥3.05 万人					
			输转脱贫劳动力	2	≥1795 人					

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准
产出 (30 分)	职责履行 (30 分)	完成及时率	——	2	及时	部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100% 得分=完成及时率×分值 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。
		质量达标率	——	3	达标	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100% 得分=质量达标率×分值 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。
		成本控制率	——	3	≤100%	部门（单位）在项目支出中实际支出金额与预算金额的比例，用以反映和考核部门履职时成本指标的实现程度。	成本控制率=（项目实际支出/项目预算数）×100% 得分=成本控制率×分值
效果 (35 分)	履职效益 (18 分)	经济效益	带动就业创业	4	显著	部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	①通过部门所属企事业单位改革，促进了企事业单位效益增长情况； ②通过预算支出项目的实施，促进了行业生产能力增长，从而带动行业经济效益增长； ③通过预算支出项目的实施，有效提高劳动效率，节约成本费用； ④通过预算支出项目的实施，降低了损耗，从而提高了生产效益； ⑤通过预算支出项目的实施，完善了突发情况的监测预警，保障了生产安全，降低了生产损失。 依据评价要点，酌情评分
			劳动者职业技能	3	有效提升		
		社会效益	社会保障体系	4	显著保障	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	①通过部门所属企事业单位的改革，促进了企事业单位可持续发展，带动就业增长情况； ②通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设； ③通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求； ④通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康； ⑤通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了，增强了部门影响力。 依据评价要点，酌情评分
			人才人事服务	2	持续优化		
			和谐劳动关系	2	持续巩固		
			便民服务水平	3	显著提高		
		能力建设 (12 分)	单位获奖情况	——	1	≥2 项	部门（单位）于当年获奖情况。
	违法违纪情况		——	1	无违法违纪情况	部门（单位）及领导干部于当年的违法违纪情况。	2022 年单位或领导干部被纪委监委或者公安部门下达处理意见、行政处罚、刑事处罚的，该项不得分。反之，得满分。
	中期规划建设完备程度		——	3	完备	部门（单位）中长期规划完备情况。	①中长期规划是否完备； ②中长期规划是否紧密结合工作实际。 依据评价要点，酌情评分
	党建工作开展规律性		——	3	规律	部门（单位）党建工作开展规范性。	①“固定党日”活动是否按时开展； ②党建、意识形态及网络意识形态、党风廉政等工作是否按要求开展； ③党建工作是否规范。 依据评价要点，酌情评分
	信息化管理覆盖率		——	2	≥80%	部门（单位）信息化软件覆盖程度。	查看部门（单位）信息化办公情况。
	人员培训机制完备性		——	1	完备	部门（单位）培训机制完备程度。	①是否制定本部门人员培训制度； ②人员培训制度是否有效执行。 依据评价要点，酌情评分
	档案管理完备性		——	1	完备	部门（单位）档案管理情况。	①是否制定本部门档案管理制度； ②档案管理制度是否有效执行。 ③是否有专门的档案管理场所。 依据评价要点，酌情评分

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	评价基准值	指标解释	指标说明与评价标准
效果 (35 分)	满意度 (5 分)	社会公众及服务 满意度	——	5	100%	社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。	第三方独立测评
扣分项		评价配合情况	——	5	及时补全	项目单位对绩效评价工作配合程度的评价，主要评价人员配合、资料准备、材料真实和报送情况。	评价要点： ①是否安排专人负责联系协调； ②资料准备是否齐全； ③资料报送是否及时。 依据评价要点，结合被评价单位表现，酌情评分

附件 2：县人社局公众满意度调查问卷及结果

附件 2-1：县人社局公众满意度调查问卷

您好！

我们受高台县财政局委托，对高台县人力资源和社会保障局开展绩效评价的调研员，针对此次评价工作，您的感受和建议非常重要，您的个人信息和答案我们将遵循《保密法》严格保密，感谢您的配合。

问卷编号：

设计单位：甘肃中益项目管理有限公司

主管单位：高台县财政局

1. 您是否参加过就业创业培训活动？

A. 是 B. 否

2. 高台县人社局是否解决了您的就业问题？

A. 是 B. 否

3. 您对高台县人社局在人才服务工作方面是否满意？

A. 满意 B. 一般 C. 不满意

4. 您对高台县人社局在劳动关系维护方面是否满意？

A. 没有 B. 一般 C. 不满意

5. 您是否办理过创业贷款？

A. 是 B. 否

6. 您办理创业贷款是否顺利？

A. 是 B. 否

7. 您对高台县人社局提供的就业岗位是否满意？

A. 是 B. 否

8. 您是否在高台县人社局办理过业务？

A. 是 B. 否

9. 您对高台县人社局业务办理流程或服务态度是否满意度？

A. 满意 B. 一般 C. 不满意

10. 您对高台县人社局工作方面还有什么意见或建议？

附件 2-2：调查问卷结果汇总表

县人社局社会公众及服务对象满意度调查问卷统计结果

单位：140 份

地区		张掖市高台县
调研时间		2023. 8. 1
发放电子问卷数		140
有效回收问卷		108
有效率		77. 14%
1. 您是否参加过就业创业培训活动？	是	108
	否	0
2. 高台县人社局是否解决了您的就业问题？	是	108
	否	0
3. 您对高台县人社局在人才服务工作方面是否满意？	满意	86
	一般	22
	不满意	0
4. 您对高台县人社局在劳动关系维护方面是否满意？	满意	80
	一般	28
	不满意	0
5. 您是否办理过创业贷款？	是	108
	否	0
6. 您办理创业贷款是否顺利？	是	95
	否	13
7. 您对高台县人社局提供的就业岗位是否满意？	是	85
	否	23
8. 您是否在高台县人社局办理过业务？	是	108
	否	0
9. 您对高台县人社局业务办理流程或服务态度是否满意度？	满意	81
	一般	27
	不满意	0

