

附件2

2025年部门（单位）整体绩效目标表

单位（部门）名称	高台县地方史志编纂办公室							
联系人	段玉潇	联系电话	18009367170					
部门（单位）职能	部门（单位）职能依据【填写三定方案文件名及文号】							
	《关于成立高台县地方史志办公室的通知》（高机编委发〔2005〕11号文件）							
	部门（单位）职能：							
	负责制定、组织实施全县地方史志工作规划及年度计划，主管全县地方史志工作							
	部门单位核心职能： 主管全县地方史志工作							
年度绩效目标	目标1. 维持单位的正常运行。 目标2. 确保办公室领导干部经费足额发放。 目标3. 完成《高台县扶贫志》《高台县全面小康志》《高台年鉴2025》编纂及公开发行业务，推动全县地方史志事业全面发展。							
部门（单位）基本信息	直属单位（0个），包括： (根据单位实际情况填写)							
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围：		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否					
	内设职能部门(0个)，包括： (根据单位实际情况填写)							
人员情况	内容							
	人员编制数（人）	4						
	在职人员总数（人）	5						
预算情况（万元）	按支出类型分		预算金额（万元）		按来源类型分	预算金额（万元）		
	基本支出	人员经费	80.25		上级财政补助			
		公用经费	13.31					
		合计	93.56		本级财政安排	93.56		
	项目支出	本级	83.35		其他资金			
		对下转移支付			收入预算合计			
合计		83.35		支出预算合计	83.35			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注	
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=	100	%			
		项目支出预算执行率	≤	100	%			
		“三公经费”控制率	≤	100	%			
		结转结余变动率	≤	0	%			
	财务管理	财务管理制度健全性	定性	健全				
		资金使用规范性	定性	规范				
	采购管理	政府采购规范性	定性	规范				
	资产管理	资产管理规范性	定性	规范				
	人员管理	在职人员控制率	≤	100	%			
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	定性	健全				
履职效果	部门履职目标	《高台县扶贫志》《高台县全面小康志》	定量	各1450	册			
		《高台年鉴（2025）》出版印刷	定量	600	册			
		《高台县扶贫志》《高台县全面小康志》《高台年鉴（2025）》达标	定性	16	开			
		《高台县扶贫志》《高台县全面小康志》《高台年鉴（2025）》公开出版发行及时性	定性	及时				
		提升社会公众对高台县地方文化知晓度	定性	有效提升				
	部门效果目标	分发单位个数	定量	100	个			
		印刷质量合格率	定量	95	%			
		群众认识了解到高台人文历史文化	定性	有效提升				
		为高台县经济社会发展和社会各界了解高台提供基本资料和历史借鉴提供依据	定性	有效提升				
		服务对象满意度	定量	≥90	%			
社会影响	宣传高台地方文化	定性	良好					
能力建设	长效管理	中期规划建设完备程度	定性	健全				
	人力资源建设	人员培训机制完备性	定性	健全				
	档案管理	档案管理完备性	定性	健全				